

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Ömer Avni Mah. Rıza Bey Sk. İşyeri Blok No: 3 İç Kapı No: 1 Beyoğlu / İstanbul adresinde mukim **Marlon Sigorta Acenteliği A.Ş. (“Şirket”)** olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirketimiz’in iş ortağı ve yetkilisi, tedarikçi ve yetkilisi gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**Kanun**”), Kanun’a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb.) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun’da tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi hesap açma ve özlük işlemleri kapsamında aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

2. Kişisel Veri Türleri, İşlenme Amaçları ve Aktarım Grupları

Kişisel verileriniz, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar için ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilerek işlenmektedir. Hangi kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiğini ve hangi alıcılara aktarıldığını aşağıdaki tablolarda inceleyebilirsiniz.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Ad Soyad, Kimlik Numarası, İmza, Kimlik Fotokopisi, Pasaport Fotokopisi, Vekaletname, Yetki Belgesi, Vekalet Veren Kimlik Bilgileri, İmza Sirküleri, İmza Beyannamesi, Ehliyet, Sürücü Belgesi, Araç plakası, Araç Ruhsatı, Tüzel Kişi Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Ticaret Sicil Gazetesi Örnekleri ve Vergi Levhasında yer alabilecek Kimlik bilgileri.	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, - Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Fiziksel mekân güvenliğinin temini, - Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması, - Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, - İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, - Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, - Operasyon güvenliğinin temini, - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler.

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

	• Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, • Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini, • Resepsiyon faaliyetlerinin yürütülmesi, • Tedarikçiler, iş ortakları, üçüncü taraflar ve müşteriler arasında iletişim sağlanması.	
--	--	--

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Adres, E-Mail Adresi, İş yeri / Şube Adresi, Mobil Hat Numarası, Sabit Hat Numarası, WhatsApp Bilgileri, Faks Numarası	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	• Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, • İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, • Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Operasyon güvenliğinin temini, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.

Kişisel Veri Kategorisi	Özlük Yetkili/Çalışan Unvanı, Çalışılan Şirket/Kurum Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları, Meslekten Çıkarma Kararı Bilgisi.	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	• Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

		Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.
--	--	--

Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Adli makamlarla yapılan yazışma bilgileri, kolluk tutanakları, dava dosyası bilgileri, geçmiş mahkeme, tahkim ve arabuluculuk kararları ile tutanakları, sigorta tahkim komisyonu raporları	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, - Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, - İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, - Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler.

Kişisel Veri Kategorisi	Müşteri İşlem Bilgileri Talep ve Şikayet Kayıtları, Tedarikçi Temsilcisinin veya Çalışanlarının Yukarıdaki Kimlik ve İletişim Başlığı Altında Yazılan Verileri, ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talep içeriği, ticaret sicil numarası, müşteri numarası, sigorta poliçe numarası, sözleşme içeriği ve sözleşme numaraları, işlem tarihi, sigorta başvuru formu, bağlı olunan sağlık kuruluşu, resmi kurum yazışmaları, hasar durumu, hasar durumu ile ilgili bilgiler (eksper raporları, doğal afet raporları, tutanaklar ve diğer evraklar), MASAK evrakları, diğer sigorta bilgileri.	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, - Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, - Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, - Operasyon güvenliğinin temini, - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

	• Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi • Talep ve şikâyetlerin takibi • Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi	Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.
--	---	---

Kişisel Veri Kategorisi	Risk Yönetimi Kayıp ve hırsızlık olaylarına ilişkin beyanlar, istihbarat bilgileri, bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, Findeks kredi risk raporu	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	• Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.

Kişisel Veri Kategorisi	Finans Bilanço Bilgileri, Banka Bilgisi, Vergi Levhası, Çek, Teminat Belgeleri, Cari Hesap Kayıtları, Senet, Fatura, Proforma, Fiyat Teklifi Bilgileri.	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	• Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Bilgileri Eğitim Belgeleri, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Uzmanlık ve/veya Yeterlilik Belgeleri, Sertifikasyon Belgeleri, Referans Bilgileri	
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, - Fiziksel mekan güvenliğinin temini, - Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, - İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, - Mal veya hizmet alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, - Operasyon güvenliğinin temini, - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, - Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.

Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri Hayat ve Sağlık Sigortaları İçin: Müşteri tarafından gönderilen hastalık öyküsü, tedavi görülen doktor/hastane adı, sağlık raporları, kan grubu, tahlil sonuçları, tetkik, ileri tetkik raporları, kilo, boy, gebelik durumu, kullanılan ilaç, alkol/sigara/madde alışkanlık bilgisi.	
İşlenme Amaçları		Aktarım Grupları
- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, - Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, - İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, - Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.		Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Sağlık Kuruluşları, Sigorta Şirketleri

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı ile ilgilenen departman ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler; kâğıt ortamında tutulan dokümanlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda; yukarıda detaylı olarak sayılan kişisel verileriniz, temel hak ve özgürlüklere zarar vermeksizin ölçülü, sınırlı ve mevzuata uygun şekilde, sözleşmesinin ifası, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi ve şirketin meşru menfaatleri kapsamında, genel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası a-c-ç-d-e-f bentleri [a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi, c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması], sağlık bilgilerinizden ibaret olan özel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 6. Maddesinin 1. ve 3/e-f [e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması, f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması] hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde Kanun'un 8. maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak, başta Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı çalışanlarına ve yöneticilere, Şirket birim yetkililerine, Grup Şirketlerinin yetkili yöneticileri ve çalışanlarına ve adli ve idari yargı mercileri gibi Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sözleşmesinin ifasıyla doğrudan bağlantılı kuruluşlarına, gerekli dokümantasyon hazırlanması için Şirket'in anlaşmalı olduğu tedarikçi firmaya, ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili finans kuruluşlarına, sözleşmeyle doğrudan bağlantılı olarak grup şirketlerine, Şirket'in dışarıdan hizmet aldığı tedarikçilere, Şirket'in dışarıda hizmet verdiği gerçek ve tüzel kişilere, gizlilik ve KVKK taahhüdü alınmış mali müşavire, gerekli hallerde Şirket'in vekalet vermiş olduğu avukata/avukatlara aktarılmaktadır.

Kişisel verileriniz, yurt dışında mukim tedarikçi ve müşterilerimize, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, Kanun'un 9/4-c maddesi uyarınca standart sözleşmelerin varlığına dayalı olarak, standart sözleşmenin bulunmadığı durumlarda Kanun'un 9/6-b ve 9/6-c maddeleri gereği arızî olmak kaydıyla ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için ve ilgili kişi yararına veri

	İŞ ORTAĞI/İŞ ORTAĞI YETKİLİSİ/ TEDARİKÇİ/TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	7
		Versiyon No	7
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	7

sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması nedenleriyle yurt dışına da aktarılmaktadır.

5. Kişisel Verileriniz Bakımından Haklarınız

Kanun'un 11. Maddesi uyarınca, dilediğiniz zaman Şirket'e başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendiniz aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme;

Haklarınızı kullanabilirsiniz.

Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, işyerinden ve <https://www.marlonsolutions.com/> alan adlı internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde "**Ömer Avni Mah. Rıza Bey Sk. İşyeri Blok No: 3 İç Kapı No: 1 Beyoğlu / İstanbul**" adresine noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya Kurum'un veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak info@marlonsolutions.com adresine iletebilirsiniz. Şirket, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

Marlon Sigorta Acenteliği A.Ş.