



**ADAY MÜŞTERİ / MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

Referans No 3
Versiyon No 2
Revizyon Tarihi 30.07.2026
Sayfa Sayısı 5

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Veri Sorumlusu Adı : Marlon Sigorta Acenteliği A.Ş.
Adresi : Ömer Avni Mh. Rıza Bey Sk. İşyeri Blok No: 3 İç Kapı No: 1 Beyoğlu / İstanbul
MERSİS No. : 0612072191200012
E-posta Adresi : info@marlonsolutions.com / marlonsigorta@hs01.kep.tr
İnternet Sitesi : www.marlonsolutions.com

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK", "Kanun") 10'uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Marlon Sigorta Acenteliği A.Ş. ("Veri Sorumlusu", "Şirket", "biz") tarafından hazırlanmıştır. Kanun ve ilgili kişisel verilerin korunması mevzuatı uyarınca potansiyel ürün veya hizmet alıcısı (müşteri adayı), ürün veya hizmet alan kişi (sigorta ettiren ve sigortalı), lehtar veya hak sahibi, veli, vasi ya da temsilci, tüzel kişi müşteri yetkilisi veya site ziyaretçisi olarak kişisel verileriniz, Veri Sorumlusu tarafından karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, kasko sigortası, konut sigortası, tamamlayıcı sağlık sigortası, seyahat sigortası ve özel sağlık sigortası ürünlerine ilişkin teklif alma, poliçe düzenleme, prim tahsilatı, zeyilname ve yenileme, hasar ve tazminat ile satış sonrası destek süreçlerinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilerek yalnızca aşağıda izah edilen çerçevede işlenecektir.

2. İşlediğimiz Kişisel Verilerinize İlişkin Bilgiler

Kişisel verileriniz; Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı ile ilgilenen diğer departmanları ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, internet sitemiz üzerinden doldurduğunuz çevrim içi teklif ve başvuru formları, üyelik ve müşteri hesabı işlemleri, çerezler ve benzeri izleme teknolojileri, e-posta, telefon ve çağrı merkezi, muhtelif sözleşme, poliçe ve zeyilname belgeleri ile kâğıt ortamında tutulan doküman ve tutanaklar vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda, işlediğimiz kişisel veri kategorileri, bu kategorilere ait veri türleri ve her bir kategori bakımından dayandığımız hukuki sebepler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Veri Kategorisi	Veri Türleri	Hukuki Sebepler
Kimlik	Ad Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası, Doğum Tarihi ve Doğum Yeri, Cinsiyet, Medeni Hâl, Uyruk, Meslek, İmza, Sürücü Belgesi Bilgileri (Sınıfı, Belge Numarası, Veriliş Tarihi), Vekaletname, Yetki Belgesi, Vekalet Veren Kimlik Bilgileri, Şirketi Temsile Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri, İmza Beyannamesi	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e) KVKK m.5/2(f)
İletişim	Adres, E-posta Adresi, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi, İletişim Adresi, Mobil Hat Numarası, Sabit Hat Numarası, UETS Elektronik Adresi	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Özlük	SGK İşe Giriş ve Çıkış Bordrosu	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Müşteri İşlem	Teklif Numarası ve Teklif Geçmişi, Poliçe ve Zeyilname Numarası, Teminat ve Limit Bilgileri,	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c)



ADAY MÜŞTERİ / MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

Referans No 3
Versiyon No 2
Revizyon Tarihi 30.07.2026
Sayfa Sayısı 5

	Muafiyet Bilgileri, Prim Tutarı, Ödeme Planı ve Taksit Bilgisi, Poliçe Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Yenileme Kayıtları, Hasarsızlık İndirim Kademesi (Basamak) Bilgisi, Hasar İhbar ve Hasar Dosyası Bilgileri, Tazminat Ödeme Kayıtları, Talep ve Şikâyet Kayıtları, İptal ve Cayma Kayıtları	KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e)
Finans	Banka Hesap-IBAN Bilgisi, Kredi Kartı Sahibinin Adı ile Kart Numarasının İlk Altı ve Son Dört Hanesi, Taksit ve Ödeme İşlem Kayıtları, Sanal POS İşlem Referans Numarası, Fatura ve Dekont Bilgileri, Tahsilat ve Cari Hesap Kayıtları, Tüzel Kişi Müşteride Vergi Levhası ve Vergi Numarası	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e)
Risk Yönetimi	Riziko Değerlendirme Çıktıları (Eksper Raporu) Risk Skoru ve Fiyatlandırma Parametreleri, Sahtecilik ve Suistimal Kontrol Kayıtları, Teminat Reddi, İstisna veya Sürprim Kararına Esas Bilgiler	KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(f)
Hukuki İşlem	Sözleşme ve Poliçe Numarası, İhbarname ve İhtarname Bilgileri, Dava ve İcra Dosyası Bilgileri, Sigorta Tahkim Komisyonu Başvuru ve Karar Bilgileri, Rücu Dosyası Bilgileri, Adli/İdari/Düzenleyici ve Denetleme Kuruluşları ile Paylaşılan Bilgiler	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e)
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Hasar İhbarında Tarafınızca İletilen Fotoğraf ve Videolar, Ekspertiz Görselleri, Çevrim İçi Görüşmelere İlişkin Ses ve Görüntü Kayıtları	KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri)	Tamamlayıcı Sağlık Sigortası ve Özel Sağlık Sigortası Kapsamında Alınan Sağlık Beyan Formu İçeriği, Boy ve Kilo, Mevcut ve Geçmiş Hastalıklar, Kronik Rahatsızlıklar, Ameliyat ve Tedavi Geçmişi, Kullanılan İlaçlar, Sigara ve Alkol Kullanımı, Gebelik Durumu, Engellilik ve Hastalık Bilgisi, Aile Hastalık Öyküsü, Tıbbi Tetkik ve Muayene Sonuçları, Teşhis (ICD) Kodları, Epikriz ve Reçete Bilgileri, Sosyal Güvenlik Statüsü ve SGK Aktiflik Bilgisi, Anlaşmalı Kurum Kullanım ve Tazminat Kayıtları, Önceki Sigortalılıkta Uygulanan İstisna ve Sürprim Kayıtları ile Kaza veya Hasar Hâlinde Elde Edilen Sağlık Bilgileri.	KVKK m.6/3(c) KVKK m.6/3(d)
Diğer Bilgiler (Araç ve Riziko Bilgileri)	Araç Plakası, Tescil (Ruhsat) Belgesi Seri ve Sıra Numarası, Motor ve Şasi Numarası, Marka, Model ve Model Yılı, Kullanım Tarzı, Koltuk Sayısı, Tescil Tarihi, Kilometre Bilgisi, Aksesuar ve Ek Donanım Bilgileri, Güvenlik Sistemi ve Park Yeri Bilgisi, Sürücü Sayısı ve Sürücü Doğum Tarihleri; Konut Sigortasında Bina İnşa Yılı, Yapı Tarzı, Kat Sayısı ve Bulunduğu Kat, Brüt ve Net Yüzölçümü, Kullanım Şekli, Mülkiyet Durumu (Malik veya Kiracı), Bina ve Eşya Bedeli, Zorunlu Deprem Sigortası (DASK) Poliçe Numarası, Tapu Bilgileri	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(e)



Yukarıda yer alan tabloda KVKK kanun maddeleriyle ifade edilen hukuki sebepler, aşağıdaki hukuki sebepleri ifade etmektedir:

- **KVKK m.5/2(a)** : Kanunlarda (5684 sayılı Sigortacılık Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu) açıkça öngörülmesi
- **KVKK m.5/2(c)** : Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- **KVKK m.5/2(c)** : Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini (5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve Sigorta Acenteleri Yönetmeliği kapsamındaki kayıt, bildirim ve Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi'ne aktarım yükümlülükleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun) yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- **KVKK m.5/2(e)** : Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- **KVKK m.5/2(f)** : İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- **KVKK m.6/3(c)** : Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- **KVKK m.6/3(d)** : Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

3. Kişisel Verilerinizi İşleme Amaçlarımız

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçların yerine getirilmesi için işlenecektir. Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi, pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi ve firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi amaçları yalnızca açık rızanızın bulunması hâlinde gerçekleştirilmektedir. Prim tutarının belirlenmesi ve teklif oluşturulması süreçlerinde kişisel verileriniz otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmekte olup, bu analiz sonucunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkınız bulunmaktadır.

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim / soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş sürekliliğinin sağlanması
- Faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Talep / şikâyetlerin takibi
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

4. Kişisel Verilerinizin Aktarılması



ADAY MÜŞTERİ / MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

Referans No 3
Versiyon No 2
Revizyon Tarihi 30.07.2026
Sayfa Sayısı 5

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci maddesinde düzenlenen aktarıma yönelik şartların bulunması halinde "kişisel veriler 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir (KVKK m.8/2-a)" hukuki sebebine dayanarak ve özel nitelikli kişisel verileriniz de "yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir (KVKK m.8/2-b)" hukuki sebebine dayanarak yurt içinde aktarılabilir. Kişisel verileriniz ayrıca, Kanun'un 9'uncu maddesinde düzenlenen şartların bulunması halinde yurt dışına aktarılabilir olup, bu aktarım Kurul tarafından ilan edilen bir yeterlilik kararının bulunması hâlinde bu karara; yeterlilik kararının bulunmaması hâlinde ise Kanun'un 9'uncu maddesinin üçüncü fıkrasında sayılan uygun güvencelerden Kurul tarafından ilan edilen standart sözleşmeye dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Aktarım Grubu	Veri Kategorileri	Aktarım Amacı
İş ortakları	• Kimlik • İletişim • Müşteri İşlem • Finans • Risk Yönetimi • Hukuki İşlem • Görsel ve İşitsel Kayıtlar • Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri) • Diğer Bilgiler (Araç ve Riziko Bilgileri)	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi ile müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
Tedarikçiler	• Kimlik • İletişim • Müşteri İşlem • Finans • Risk Yönetimi • Hukuki İşlem • Görsel ve İşitsel Kayıtlar • Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri) • Diğer Bilgiler (Araç ve Riziko Bilgileri)	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini ile denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
Topluluk şirketleri	• Kimlik • İletişim • Müşteri İşlem • Finans • Hukuki İşlem • Diğer Bilgiler (Araç ve Riziko Bilgileri)	Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.



**ADAY MÜŞTERİ / MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

Referans No 3
Versiyon No 2
Revizyon Tarihi 30.07.2026
Sayfa Sayısı 5

Aktarım Grubu	Veri Kategorileri	Aktarım Amacı
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	- Kimlik - İletişim - Müşteri İşlem - Finans - Hukuki İşlem - Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri) - Diğer Bilgiler (Araç ve Riziko Bilgileri)	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ile hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.

5. Kişisel Verileriniz Bakımından Haklarınız

Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan haklarınıza ve Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, dilediğiniz zaman Veri Sorumlusu'na başvurarak, internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde adresimize noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla veya güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra veri kayıt sistemimizde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak yukarıda belirtilen e-posta adresimize iletebilirsiniz. Şirket, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde tarafımızca talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

Marlon Sigorta Acenteliği A.Ş.